

Принято
Общим родительским собранием МБОУ
Протокол № 1
от «22» августа 2021 г.

Утверждаю
Директор МБОУ «Миннибаевская СОШ»
Л.М.Фахртдинова
№ 104 от « 23»августа 2021 года

Согласовано
Педагогический совет
Протокол № 1
от «23» августа 2021г.

**Положение
о родительском комитете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Миннибаевская средняя общеобразовательная школа»
Альметьевского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о родительском комитете (далее- Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Миннибаевская СОШ» (далее- МБОУ) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ.

1.2. Родительский комитет МБОУ (далее- Комитет) создается в целях реализации права родителей (законных представителей) учащихся МБОУ на участие в управлении МБОУ, оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении учащихся, обеспечения единства педагогических требований к учащимся.

1.3. Комитет является представительным коллегиальным органом управления МБОУ.

1.4. В своей деятельности Комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ И настоящим Положением.

1.5. Заседания Комитета являются открытыми: на них могут присутствовать руководящие и педагогические работники МБОУ, родители (законные представители) учащихся, не являющиеся членами Комитета, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция Комитета

- вносит предложения в план работы МБОУ, в Программу развития МБОУ;
- вносит предложения по организации режима работы МБОУ;
- взаимодействует с общественными организациями по вопросам пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни, семейного воспитания;
- заслушивает отчеты директора МБОУ;
- инициирует проведение семинаров, тренингов, консультаций для родителей (законных представителей), в том числе с целью правового просвещения родителей (законных представителей) учащихся;
- рассматривает вопросы поощрения родителей (законных представителей) учащихся;
- осуществляет вовлечение родителей в процесс управления МБОУ;
- рекомендует темы (вопросы) для обсуждения на родительских собраниях МБОУ;
- участвует в планировании, организации и проведении совместных мероприятий, праздников, конкурсов, соревнований и т.д.;
- обсуждает чрезвычайные случаи, сложные или конфликтные ситуации; рассматривает актуальные педагогические проблемы;

- принимает решения, требующие учета мнения родителей (законных представителей) учащихся по различным вопросам функционирования МБОУ;
- изучает общественное мнение и потребности родителей (законных представителей) в образовательных услугах;
- утверждает списки социально не защищенных детей, нуждающихся в материальной помощи и в обеспечении бесплатным питанием;
- формирует временные комиссии (или иных рабочих органов) по различным направлениям деятельности;
- согласует проекты локальных нормативных актов МБОУ, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- координирует деятельность классных родительских комитетов;
- принимает участие в организации контроля качества питания учащихся;
- оказывает помощь администрации школы в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- взаимодействует с педагогическим коллективом школы по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди учащихся.

3. Права Комитета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением.

Комитет имеет право:

- вносить предложения администрации МБОУ, педагогическому совету МБОУ по различным вопросам функционирования МБОУ;
- обращаться к администрации МБОУ, коллегиальным органам управления МБОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания руководящих и педагогических работников МБОУ, а также родителей (законных представителей) учащихся; любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать проекты локальных нормативных актов МБОУ, затрагивающих права и законные интересы учащихся, а также их родителей (законных представителей);
- выходить с предложениями к администрации МБОУ о поощрении родителей (законных представителей) учащихся за активную работу в Комитете, оказании помощи в проведении общешкольных мероприятий и т.д.

4. Ответственность Комитета

4.1. Комитет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ;
- выполнение плана своей работы.

5. Порядок формирования и регламент работы Комитета

5.1 В состав Комитета входят по одному представителю от родителей (законных представителей) учащихся каждого класса. Члены Комитета избираются на классных родительских собраниях ежегодно в срок не позднее 10 сентября.

5.2. Срок полномочий Комитета составляет 1 год. Одно и то же лицо может быть членом Комитета неограниченное число раз.

5.3. Возглавляет Комитет председатель, избираемый из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов. Председатель Комитета может участвовать в работе педагогического совета МБОУ в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

5.4. Комитет избирает из своего состава секретаря.

- 5.5. Председатель и секретарь Комитета выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 5.6. Комитет планирует работу с учетом целей и задач работы МБОУ. План работы Комитета утверждается на первом в учебном году заседании Комитета.
- 5.7. Комитет проводит заседания не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые заседания.
- 5.8. Обязанности по организации и проведению заседания Комитета возлагаются на его председателя.
- 5.9. Решения Комитета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании Комитета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Комитета.
- 5.10. Решения Комитета носят рекомендательный характер как для родителей (законных представителей), так и для педагогического коллектива МБОУ и администрации МБОУ. Администрация МБОУ обязана проинформировать родителей (законных представителей) о принятых мерах по исполнению рекомендаций и предложений Комитета в течение 15 дней со дня принятия им соответствующего решения.
- 5.11. Организацию выполнения решений Комитета осуществляет председатель Комитета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Комитета на последующих его заседаниях.
- 5.12. О своей работе Комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием.

6. Делопроизводство Комитета

- 6.1. Заседания Комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Комитета.
- 6.2. В протоколе указываются:
- дата проведения заседания Комитета;
 - количество присутствующих (отсутствующих) членов Комитета;
 - вопросы повестки дня;
 - выступающие лица;
 - ход обсуждения вопросов;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Комитета;
 - количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
 - решение Комитета.
- 6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Комитета.
- 6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.5. Книга протоколов Комитета нумеруется постранично, прошнуровывается, хранится в делах МБОУ.